

Rechenpate-Seminar im Bachelor- oder im Masterstudium: Anmeldung und Anrechnung

Bachelorstudium

1. Rechenpate Seminar im Modul „Mathematik und Mathematikunterricht als Erfahrung und Konstruktion“ Themenfeld C im Bachelorstudium.
Melden Sie sich per Email für das Rechenpate-Seminar an. Die Anmeldung im CM und im Blackboard erfolgt über das Prüfungsbüro, Sie brauchen dafür nichts zu veranlassen.
Nach erfolgreichem Abschluss des Seminars wird die aktive und regelmäßige Teilnahme im CM anerkannt.
2. Rechenpate Seminar im Ergänzungsbereich des LBW im Bachelorstudium. (NICHT für Studierende der Sonderpädagogik und Studierende der UdK)
Melden Sie sich per Email für das Rechenpate-Seminar an und teilen Sie mit, dass Sie eine Anrechnung im Ergänzungsbereich des LBW im Bachelorstudium wünschen.
Nach erfolgreichem Abschluss des Seminars, stellen Sie einen „Antrag auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen für den Bachelor Grundschulpädagogik Studienbereich Lehramtsbezogene Berufswissenschaft (LBW)“ der von Ihnen ausgefüllt und direkt im Prüfungsbüro LBW (nicht Prüfungsbüro GSP!) abgegeben wird. Diesen Antrag können Sie vom Dozenten im Seminar erhalten und vor Ort ausfüllen.
Sie erhalten vom Dozenten einen schriftlichen Leistungsnachweis (Papierschein) der regelmäßigen und aktiven Teilnahme. Diesen reichen Sie in Kopie zusammen mit dem erwähnten Antrag beim Prüfungsbüro LBW (nicht Prüfungsbüro GSP!) ein. Den Leistungsnachweis im Original sollten Sie unbedingt für Ihre Akten aufheben!

Masterstudium

3. Rechenpate-Seminar im Ergänzungsbereich im Masterstudium. (NICHT für Studierende der Sonderpädagogik und Studierende der UdK)
Melden Sie sich per Email für das Rechenpate-Seminar an und teilen Sie mit, dass Sie eine Anrechnung im Ergänzungsbereich im Masterstudium wünschen.
Nach erfolgreichem Abschluss des Seminars, stellen Sie einen „Antrag auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen Lehramt Master an Grundschulen“, der von Ihnen ausgefüllt und im Prüfungsbüro Grundschulpädagogik abgegeben wird. Diesen Antrag können Sie vom Dozenten im Seminar erhalten und vor Ort ausfüllen.
Sie erhalten vom Dozenten einen schriftlichen Leistungsnachweis (Papierschein) der regelmäßigen und aktiven Teilnahme. Diesen reichen Sie in Kopie zusammen mit dem erwähnten Antrag beim Prüfungsbüro GSP ein. Den Leistungsnachweis im Original müssen sollten Sie unbedingt für Ihre Akten aufheben!